

Analyse und Planung von Projekten zur Integration von Flüchtlingen

Erarbeitung eines Projektkonzeptes und -fahrplans

Was sind unsere Ziele? Wie wollen wir sie erreichen? Was müssen wir auf dem Weg dorthin berücksichtigen? Dieses Dokument ist ein Fragenkatalog, der Sie bei Ihrer Planung unterstützt. Er enthält Leitfragen für die Bestandsaufnahme, die Ermittlung von Prozesszielen, die Entwicklung eines Aktionsplans und die Organisation.

Bestandsaufnahme: Liegen alle Zahlen, Daten, Fakten vor?

Groben Eindruck von der lokalen / regionalen Flüchtlingssituation erhalten!

- Was sind die besonderen Herausforderungen in xy?
- Wo stehen wir als Kommune bei der Integration?
- Welche Maßnahmen haben wir getroffen?
- Was ist schon gut gelungen? Auf welche Konzepte / Strukturen können wir zurückgreifen?
- Welche Themen stehen vor allen Dingen auf der Agenda?
- Wie ist die Stimmung in der Kommune / in der Politik / bei den Verbänden etc.?
- Wer sind in der Stadtverwaltung / Zivilgesellschaft / Wirtschaft bisher die augenfälligsten Akteure gewesen?

Prozessziele ermitteln: Was soll mit dem Projekt/Flüchtlingsdialog erreicht werden?

Themenfeldanalyse durchführen!

- Welche Themen gibt es?
- Welche Themen haben einen besonderen Stellenwert?
- Welche Themen müssen vor Ort mit den Bürgerinnen und Bürgern diskutiert werden?
⇒ Die wichtigen Themen identifizieren!

Stakeholderanalyse durchführen!

- Welche Stakeholder gibt es?
- Welche Akteure sollten eingebunden sein?
- Wurden alle Akteure berücksichtigt?
- Welche Akteure haben einen besonderen Stellenwert?
⇒ Die notwendigen Akteure identifizieren!

Persönliche Interessenslagen der wichtigsten Stakeholder herausfiltern!

- Woran messen Sie Ihren persönlichen Erfolg bei der Integration der Flüchtlinge?
- Was darf auf keinen Fall in xy passieren?
- Welche Ereignisse (Wahlen, andere Großprojekte, Konflikte etc.) beeinflussen das Handeln?

Wirkungsindikatoren

- Woran kann der Mehrwert des Prozesses für die beteiligten Stakeholder sichtbar werden?
- Woran soll der Erfolg des Prozesses für die Kommune gemessen werden?
- Welche Wirkungen wird der Prozess für die betroffenen Flüchtlinge und für die Bewohner der Kommune xy erzeugen?

Zielformulierung

- Welche Ziele sollen durch den Prozess erreicht werden?
- Haben alle Teilnehmer des Initiativkreises ein gemeinsames Zielverständnis?
- Wer sind die Adressaten der Ergebnisse?

Aktionsplan entwickeln

- Welche Aktivitäten sollen durchgeführt werden?
- Welches Format/Verfahren soll genutzt werden?
- Wie kann der Prozess konzipiert und organisiert werden?
- Welche (externe) Unterstützung benötigen wir?

Inhaltlich / organisatorische Rahmenbedingungen abstimmen

- Wie sieht der Zeitrahmen für den gesamten Prozess aus?
- Sind Termine festgelegt worden?
- Wer übernimmt welche Aufgaben?
- Wer hat die organisatorische Verantwortung für den Gesamtprozess?

Initiativkreis: Wer nimmt welche Rolle ein?

- Wer sind die zentralen Schlüsselpersonen (Projektleitung) in der Verwaltung, die in Absprache mit der externen Begleitung für die operative Umsetzung des Prozesses verantwortlich sind?
- Wer von den beteiligten Stakeholdern aus dem Initiativkreis übernimmt welche Aufgabe?
- Welche Rolle übernimmt der Initiativkreis in dem weiteren Prozess (Lenkungskreis ...)?
- Wie sieht die längerfristige Kommunikations- und Steuerungsstruktur aus?
- Wer wird zukünftig am Initiativkreis teilnehmen?

Evaluation und Umgang mit Ergebnissen

- Wie soll der Prozess evaluiert werden?
- Wie werden die Ergebnisse verbreitet und kommuniziert?